



คู่มือปฏิบัติงาน งานการเงิน



วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง ฝ่ายบริหารทรัพยากร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือการบริหารงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง

แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้ติดต่อขอรับบริการค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

แนบใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษานั้นๆ พร้อม
หนังสือรับรองหรือประกาศของสถานศึกษา
และแนบใบสูติบัตรของบุตร

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอัตราค่าการศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบ

เสนอหัวหน้างานการเงินและผู้บริหาร
สถานศึกษาเพื่ออนุมัติการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่การเงินทำการเบิกเงินในระบบ
GFMIS

โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มารับบริการ